COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 3. Evaluación de Compromisos Gerenciales

Función Pública

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre	% Cumplimiento de indicador 2do Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
Pilar 1. Productividad Social														
1	2. Fortalecimiento gerencial, táctico y operativo centrado en el afiliado	Disminuir los tiempos para la legalización de desembolsos, aplicando estrategias de inteligencia artificial. (Cumplimiento planeación estratégica de la entidad)	80 días para la legalización	01/01/2024 - 31/12/2024	1. Revisión de cargas laborales para determinar la capacidad operativa de la Gerencia de Legalizadora 2. Estructurar tiempos en días hábiles, de acuerdo con la capacidad de personas y establecer las metas correspondientes. 3. Realizar medición y seguimiento mensual al cumplimiento de los objetivos relacionados con el tiempo del indicador. 4. Fortalecer el aplicativo Bizagi para realizar el seguimiento correspondiente.	40%	40%	40%	60%	60%	100%	40%	1. Resultado del Estudio de Cargas realizado a la Gerencia Legalizadora. 2. Documento sobre "Tiempos del Proceso de legalización" vigencia 2025. 3. Correos electrónicos mensuales de seguimiento sobre las proyecciones de desembolso y estrategias conjuntas con las áreas comerciales.	Los soportes se encuentran cargados en la carpeta denominada "Pilar 1. Productividad Social" - subcarpeta "Disminuir Los Tiempos Para la Legalización de Desembolsos"
2	2. Fortalecimiento gerencial, táctico y operativo centrado en el Afiliado	Disminuir los tiempos para el pago de cesantías (Proyecto de innovación publica)	máximo 4 días hábiles para Giro	01/01/2024 - 31/12/2024	1. Revisión de cargas laborales para determinar la capacidad operativa del área de ordenación. 2. Estructurar tiempos en días hábiles, de acuerdo con la capacidad de personas y establecer las metas correspondientes. 3. Realizar medición y seguimiento mensual al cumplimiento de los objetivos relacionados con el tiempo del indicador.	20%	40%	40%	60%	60%	100%	20%	1. Documento de seguimiento de tiempos de retiros de cesantías y AVC vigencia 2025. 2. Resultado del Estudio de cargas de la Gerencia Cuentas Personas.	Los soportes de este punto se encuentran cargados en la carpeta denominada "Pilar 1. Productividad Social" subcarpeta " Disminuir los Tiempos para Pagos de Retiros AVC"
Pilar 2. Construcción de integridad														
3	4. Equipo comprometido con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Realizar seguimiento a los contratos de leasing, garantizando que nuestros locatarios se mantengan informados de los gastos del inmueble (servicios, impuestos y administraciones), así mismo, una vez cancelados los contratos se brinda la asesoría para el trámite de traspaso del inmueble	90% de los contratos al día en servicios, impuestos, administraciones y traspaso	01/01/2024 - 31/12/2024	1. Comunicar mensualmente a los afiliados las cancelaciones de contrato 2. Realizar seguimiento en conjunto con el proveedor a las diferentes secretarías, administraciones y empresas de servicios públicos sobre el estado de las deudas de los inmuebles. 3. Realizar plan de evaluación junto con el proveedor sobre los resultados mensuales y semestrales.	10%	40%	40%	60%	60%	100%	10%	1. Informe con corte a noviembre 2025, con el seguimiento en conjunto con el proveedor a secretarías, administraciones y empresas de servicios públicos sobre el estado de las deudas de los inmuebles así como la evidencia de plan de evaluación junto con el proveedor. 2. Evidencia del Porcentaje de solicitudes de transferencias efectuadas. 3. Evidencia del Porcentaje de pago de impuesto prediales y valorización al día. 4. Evidencia del promedio de gestión de solicitudes de transferencia. 5. Presentación de resultados.	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta denominada "Pilar 2 Construccion de Integridad" subcarpeta "Realizar Seguimiento a los Contratos de Leasing"
4	1. Contribuir en el cierre de la brecha habitacional y mejorar la calidad de vida del afiliado	Contribuir con la meta de desembolsos para el cuatrienio que representa 8 billones de pesos	100% de la meta mensual de desembolsos en valor ($)	01/01/2024 - 31/12/2024	1. Adoptar las metas del área comercial en relación con los desembolsos	10%	50%	50%	50.0%	40.4%	90.4%	9.0%	1. Documento sobre "seguimiento al proceso de desembolso de créditos con corte a 30 de junio de 2025" 2. Correos electrónicos mensuales de seguimiento sobre las proyecciones de desembolso y estrategias conjuntas con las áreas comerciales.	Las evidencias se encuentran cargadas en la carpeta denominada "Pilar 2 Construccion de Integridad" subcarpeta "Contribuir Con la Meta de Desembolsos Para el Cuatrenio que Representa 8 Billones de Pesos"
Pilar 3. Gestión Cultural														
5	1. Contribuir en el cierre de la brecha habitacional y mejorar la calidad de vida del afiliado	Cargar la información estadística correspondiente a los indicadores financieros en el Sistema Institucional de Planeación Estrategica-SIPE	Información estadística publicada	01/01/2025 - 31/12/2025	1.Cargar la información en el SIPE 2. Actualizar los datos de forma mensual 2. Tomar acciones proactivas para mantener el cumplimiento de la meta	10%	50%	50%	50%	50%	100%	10%	1. Documento que da evidencia sobre el cargue del indicador a cargo de la Vicepresidencia de Operaciones en SIPE	Las evidencias se encuentran cargadas la carpeta denominada "Pilar 3 Gestion Cultural subcarpeta "cargar la información estadística correspondiente"
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos														
6	4. Equipo comprometido con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Revisar la documentación y procedimientos de la vicepresidencia de operaciones, con el fin de mejorar los flujos de procesos y tiempos de atención a nuestros afiliados	Porcentaje de documentos revisados	01/01/2025 - 31/12/2025	1. Validar los documentos con el equipo de trabajo de la vicepresidencia operaciones, con el fin de verificar y 2. Proceder con actualización de flujos y procedimientos 3.Comunicar las actuaciones a los procesos implicados	10%	40%	40%	60.00%	48.00%	88.00%	9%	1.Evidencia de las gerencias que conforman esta vicepresidencia respecto del avance en la revisión de los procedimientos	La evidencia se encuentra cargada en la carpeta "Pilar 4 Desarrollo de Personas y equipos" en la subcarpeta "Revisar la Documentación y Procedimientos"
Total						**100%**						**98%**		

FECHA 30 de enero de 2026

VIGENCIA 2025

Laura Milena Roa Zeidán
Firma del Superior Jerárquico

Gloria Esperanza Chávez Bejarano
Firma del Gerente Público